

**Sydkystens Boligselskab  
Granhegnet.**

**Referat fra bestyrelsesmøde,  
Tirsdag den 14. februar 2017**

Der var ingen afbud. Driftsleder Christian Buch deltog i mødet.

**1. Godkendelse af referat fra mødet 17. januar 2017.**

Referatet godkendt.

**2. Sager fra seneste møde og eventuelt nye sager.**

Reparation af indkørslerne. Bliver igangsat når vejret tillader det.

Tagenes forfatning. Driftskontoret og KAB er i gang med at indregne det i vores budget og vil blive fremlagt på næste bestyrelsesmøde.

Placering af glas- og papircontainer ved containergård. Papircontaineren er flyttet og

glascontaineren bliver sat udenfor, når den tømmes næste gang.

Forhindringer for bilkørsel på græsarealet ved containergården. Det blev vedtaget at plante buske ved arealet.

Planlægning af udskiftning af døre og vinduer. Udskiftningen skal først ske i 2019, men bestyrelsen vil gerne forberede arbejdet i god tid. driftschef michael Christensen er i gang med det forberedende arbejde.

Flere oplysninger om udskiftning af køkkener. Der kommer snarest nyt fra KAB om dette.

Udskiftning af køleskabet i festsalen. Man blev enige om, at udskifte til et energivenligt køleskab så snart det er muligt.

**3. Eventuelt nyt fra formanden.**

Problemer med parkering af stor varevogn blev debatteret. Der er indgået en aftale med beboeren om en hensigtsmæssig parkering.

Man beklagede, at støvsugerpladsen blev anvendt til parkering. Dette vil driftskontoret tage hånd om.

Bestyrelsen beklagede sig over, at kørslen med snerydningsmateriellet var for voldsomt, man ødelægger græsplænerne, sprøjter sne og snavs op af skurene og farten er noget for voldsom ind imellem.

**4. Orientering fra driftskontoret.**

Vedrørende et møde, som skal afholdes om serviceaftalerne, afholdes mandag den 20. marts kl. 19.00 til 21.00.

Indbydelsen fra KAB til vores bestyrelse manglede datoen for mødet.

Hele bestyrelsen er interesseret i at deltage.

Christian Buch afleverede et katalog med nye legeredskaber, som bestyrelsen kan gennemgå. Han vil fremskaffe en prisliste til kataloget så bestyrelsen har noget at gå ud efter.

**5. Meddelelser fra kassereren.**

Jeanette Stuhr ville gerne vide hvor længe man skulle forvente at få svar fra KAB. Der havde været en samtale mellem Jeanette Stuhr og KAB den 30/1 og der var endnu ikke kommet svar. Det blev oplyst at KAB har en regel om, at der

højst må gå 5 arbejdsdage før man svarer.

Jeanette Stuhr vil nu henvende sig igen og sende en kopi af brevet til driftschefen.

**6. Aftale om kommende bestyrelsesmøde.**

Næste møde afholdes **Tirsdag den 14.marts 2017 kl. 18.00**

**7. Eventuelt.**

Bestyrelsen drøftede hvordan man kunne hjælpe beboere, som var generet af af andre beboere. Man kan kun råde til, at man snakker med andre beboere, som måske også føler sig generet og så i fællesskab retter henvendelse til vores driftskontor.

Herefter takkede formanden for et dejligt og sagligt møde.

Med venlig hilsen

Palle Hegelund

formand.